

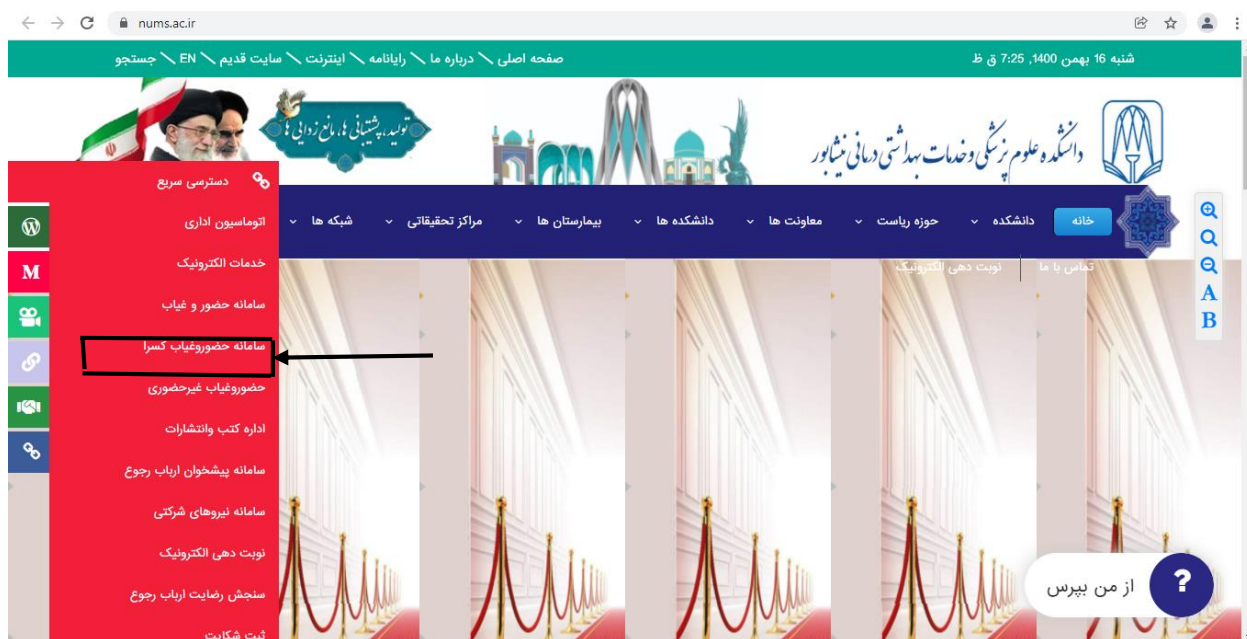
آموزش استفاده از برنامه حضور و غیاب کسرا ویژه پرسنل بیمارستان ۲۲ بهمن

تنظیم:

واحد کارگزینی

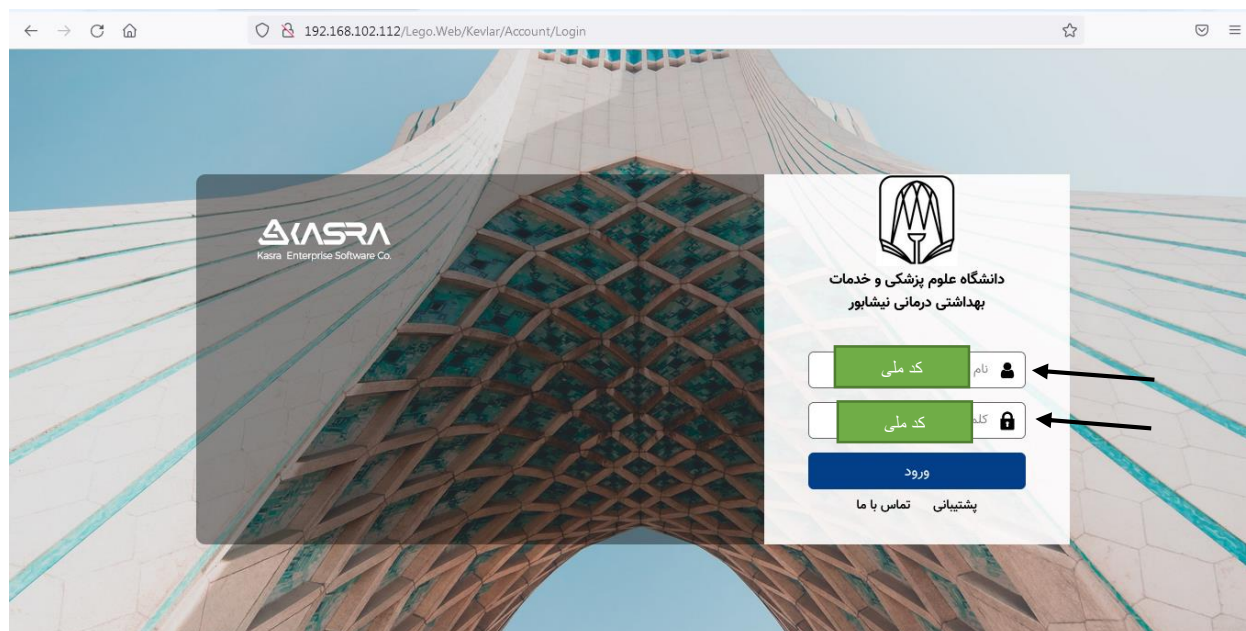
❖ نحوه ورود به سامانه حضور و غیاب کسرا:

از صفحه اصلی دانشکده، از قسمت دسترسی های سریع گزینه سامانه حضور و غیاب کسرا را انتخاب نمایید.



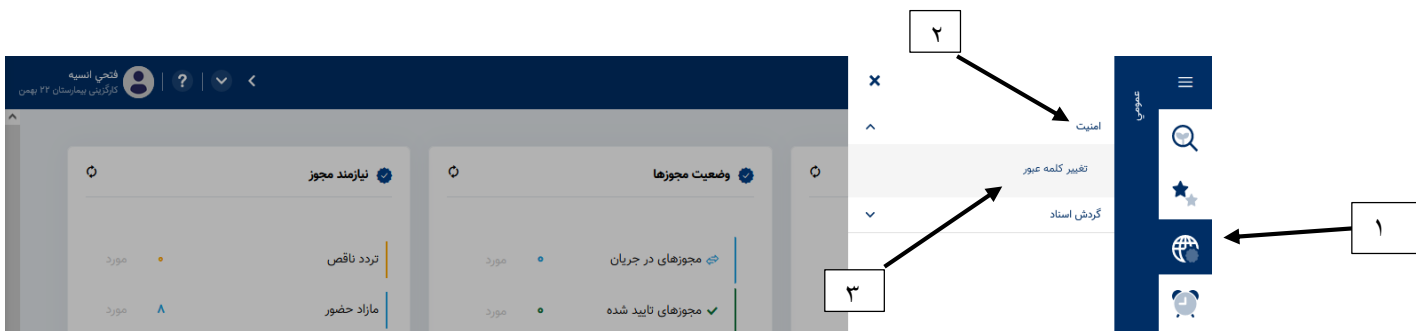
برای اولین ورود در قسمت نام کاربری و کلمه عبور هر دو را کد ملی وارد کنید.

چنانچه کدملی شما با صفر شروع می شود بدون صفر ابتدایی وارد شود.

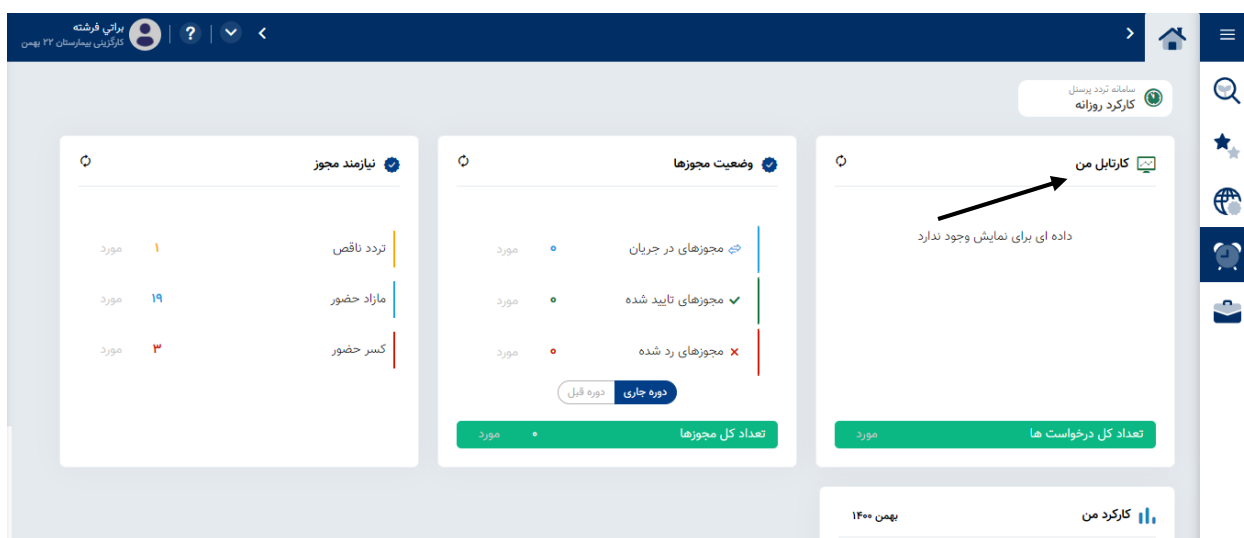


❖ نحوه تغییر رمز ورود به سامانه کسرا:

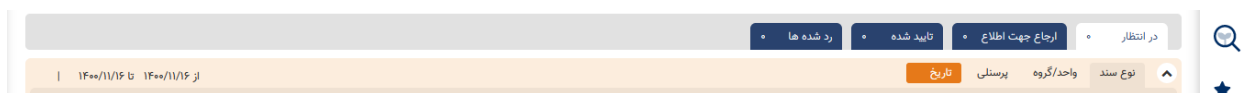
پس از ورود به سامانه برای تغییر رمز ورود از مسیر زیر اقدام کنید.



❖ توضیحات آیتم کارتا بل من: (کاربرد اصلی آن برای تایید مجوزها توسط مسئولان است).

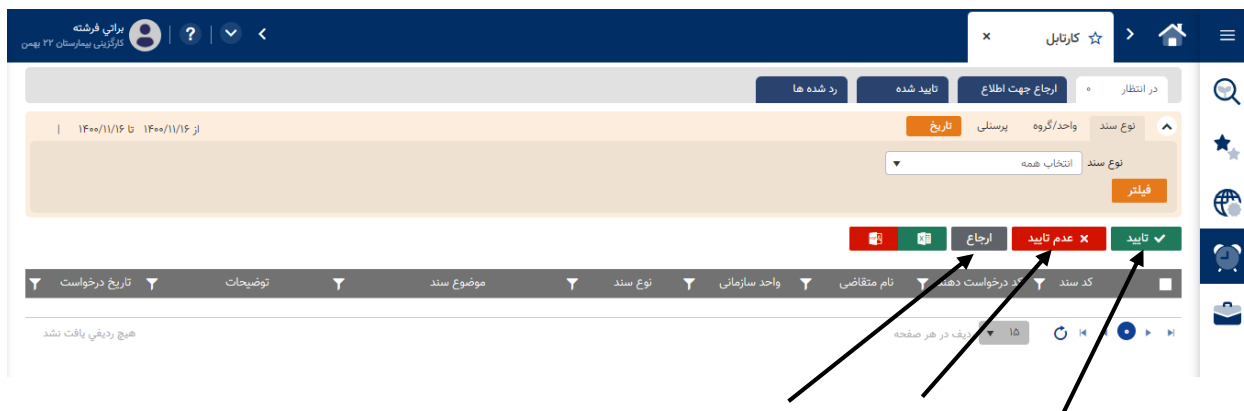


با کلیک بر روی کارتابل من می توانید تمام مجوزهای دریافتی را مشاهده کنید.



درخواست ها به صورت در انتظار، ارجاع جهت اطلاع، تایید شده و رد شده طبقه بندی شده اند که با کلیک بر روی هر کدام می توان آن ها را مشاهده کرد. با انتخاب دسته بندی مدنظر همچنین می توان بر اساس نوع سند، واحد/گروه، پرسنلی و تاریخ موارد دلخواه را فیلتر کرد.

مسئولین محترم واحدها از طریق منوی کارنابل من می توانند تمامی درخواست های پرسنل خود را مشاهده کنند و با استفاده از گزینه های تایید، عدم تایید و ارجاع، تکلیف مجوز دریافتی را مشخص کنند.



با انتخاب گزینه ارجاع ۴ گزینه فعال می شود:

- ۱- ارجاع جهت اطلاع: مجوز صرفاً جهت اطلاع یک فرد ارجاع می شود و نیاز به تایید آن شخص ندارد.
- ۲- ارجاع جهت اطلاع و اظهار نظر: مجوز برای اظهار نظر به یک فرد ارجاع می شود و حتماً نیازمند به تایید و اظهار نظر شخص مدنظر دارد.
- ۳- ارجاع به مرحله قبل: اگر مجوز برای تایید چند مرحله را طی کرده باشد، با انتخاب این گزینه به مرحله قبل برگشت می شود.
- ۴- ارجاع به درخواست دهنده: مجوز برای تایید به خود فرد بر می گردد. به عبارتی به مرحله اول باز می گردد.

نکته مهم برای مسئولان و تایید کنندگان مجوز:

تایید کننده مجوز می تواند درخواست مجوز زیر مجموعه خود را ویرایش کند. برای این کار کافی است علامت چشم آبی کنار مجوز را کلیک کند. فقط تاریخ و ساعت و توضیحات قابل ویرایش است و نوع مرخصی و ماهیت آن را نمی توان تغییر داد. در صورتی که بخواهید ماهیت مرخصی را تغییر دهید باید مجوز را حذف کرد و یا به مرحله درخواست برگرداند.

❖ توضیحات آیتم وضعیت مجوزها:

در نمای کلی این آیتم تعداد مجوزهای کارمند در دو دوره جاری و قبل نشان داده می شود.

۱- مجوزهای در جریان: مجوزهایی که کارمند در خواست داده است و هنوز در کارتابل مسؤل منتظر تایید است.

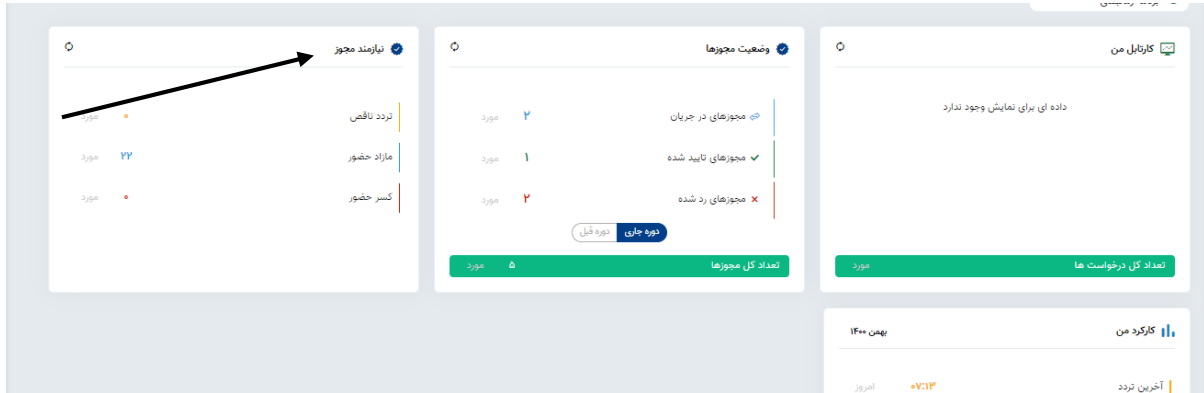
۲- مجوزهای تایید شده

۳- مجوزهای رد شده: این مجوز دو حالت دارد. یا خود کارمند مجوز ثبت شده را حذف کرده است و یا مسؤل مجوز او را تایید نکرده است.

با کلیک بر روی وضعیت مجوزها وارد صفحه نمایش مجوزهای خود می شوید.

وضعیت	نوع سند	متقاضی	واحد سازمانی	تاریخ درخواست	درخواست کند	تایید کننده	شرح سند	موضوع سند	از تاریخ	تا تاریخ
حذف شده	روزانه	براتی فرشته	بیمارستان ۲۲ بهمن	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	براتی فرشته	مقدم پاشا اعظم		روزانه براتی فرشته از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۳ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۳
حذف شده	روزانه	براتی فرشته	کارگزینی بیمارستان ۲۲ بهمن	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	براتی فرشته	مقدم پاشا اعظم		مجوز استعلامی روزانه براتی فرشته از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲	۱۴۰۰/۱۱/۰۲	۱۴۰۰/۱۱/۰۲
در روند	روزانه	براتی فرشته	کارگزینی بیمارستان ۲۲ بهمن	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	براتی فرشته			مجوز استعلامی روزانه براتی فرشته از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۳

❖ توضیحات آیتم نیازمند مجوز:



۱- تردد ناقص: تعداد تردهایی که ورود و خروج زوج نیست.

۲- مازاد حضور: روزهایی که بیشتر از تایم موظف حضور داشته ایم. به طور مثال صبح ۱۰ دقیقه زودتر آمده و ظهر ۱۵ دقیقه دیرتر رفته است، برای امروز ۲ مورد مازاد حضور شمرده می شود.

برای اینکه مازاد حضور در کارکرد حساب شود باید مجوز مازاد حضور ثبت شود، در غیر اینصورت لحاظ نمی شود.

با کلیک بر روی آیتم نیازمند مجوز وارد صفحه کارکرد روزانه می شوید و ریز تمام مواردی که در بالا گفته شد را می توان دید.

ردیف	تاریخ	روز	تردها	حضور	ح. شغلت	مازاد حضور	افزافه کار استحقاقی	کسر حضور	استحقاقی	ماموریت درون شهری	ساختار	شیفت
۱	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	جمعه	استراحت								عادی بیمارستانی	استراحت
۲	۱۴۰۰/۱۱/۰۲	شنبه	استعلاجی روزانه (منتظر تایید)					۰۶:۱۵			عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	یکشنبه	استعلاجی روزانه (منتظر تایید)					۰۶:۱۵			عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۴	۱۴۰۰/۱۱/۰۴	دوشنبه	۰۷:۱۲ - ۱۳:۵۹	۰۶:۴۷ - ۰۶:۱۵			۰۰:۳۲				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۵	سه شنبه	۰۷:۱۴ - ۱۴:۰۰	۰۶:۴۴ - ۰۶:۱۵			۰۰:۲۹				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۶	۱۴۰۰/۱۱/۰۶	چهارشنبه	۰۷:۲۱ - ۱۳:۵۳	۰۶:۳۲ - ۰۶:۱۵			۰۰:۱۷				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۷	پنجشنبه	۰۷:۲۴ - ۱۳:۱۷	۰۵:۵۳ - ۰۵:۱۵			۰۰:۳۸				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ شنبه ۵
۸	۱۴۰۰/۱۱/۰۸	جمعه	استراحت								عادی بیمارستانی	استراحت
۹	۱۴۰۰/۱۱/۰۹	شنبه	۰۷:۱۶ - ۱۴:۰۳	۰۶:۴۷ - ۰۶:۱۵			۰۰:۳۲				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۰	۱۴۰۰/۱۱/۱۰	یکشنبه	۰۷:۱۶ - ۱۳:۵۵	۰۶:۳۹ - ۰۶:۱۵			۰۰:۲۴				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۱	۱۴۰۰/۱۱/۱۱	دوشنبه	۰۷:۰۹ - ۱۴:۰۱	۰۶:۵۲ - ۰۶:۱۵			۰۰:۳۷				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۲	۱۴۰۰/۱۱/۱۲	سه شنبه	۰۷:۱۳ - ۱۳:۵۶	۰۲:۴۹ - ۰۲:۳۲			۰۰:۱۷				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۳	۱۴۰۰/۱۱/۱۳	چهارشنبه	۰۷:۱۴ - ۱۴:۰۱	۰۶:۴۷ - ۰۶:۱۵			۰۰:۳۲				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۴	۱۴۰۰/۱۱/۱۴	پنجشنبه	۰۷:۰۹ - ۱۲:۵۲	۰۵:۴۳ - ۰۵:۱۵			۰۰:۲۸				عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ شنبه ۵
۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	جمعه	استراحت								عادی بیمارستانی	استراحت
۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	شنبه	۰۷:۱۳ -					۰۶:۱۵			عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۷	۱۴۰۰/۱۱/۱۷	یکشنبه	روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش								عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۱۸	دوشنبه	روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش								عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۱۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۹	سه شنبه	روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش								عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...
۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	چهارشنبه	روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش								عادی بیمارستانی	روزگار عادی ۲ ش ت...

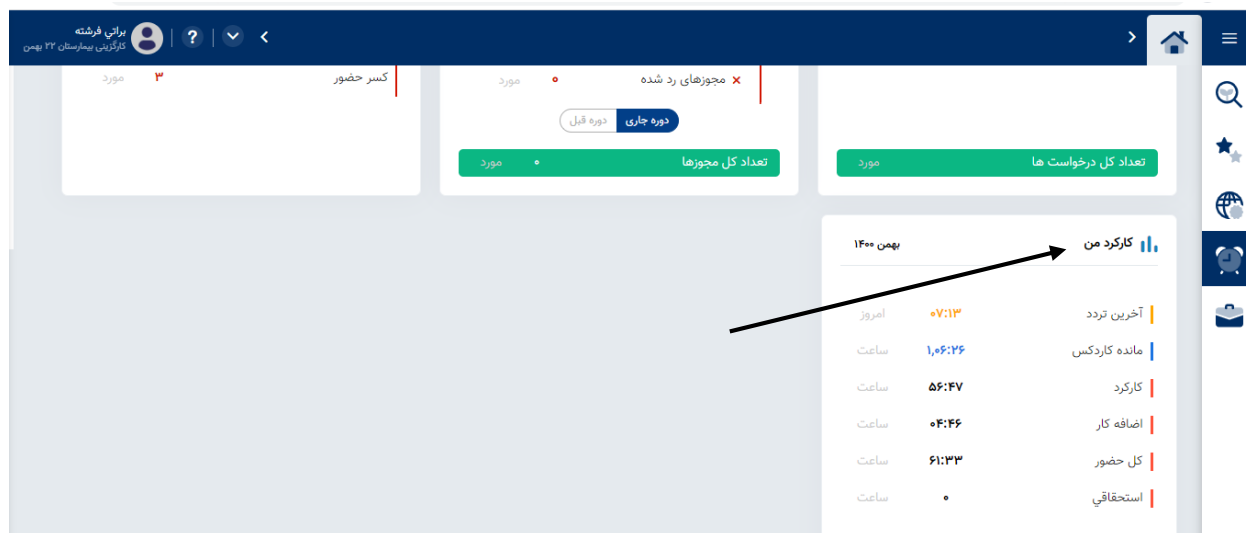
نکات مهم: تا زمانی که مجوز درخواستی تایید نشود، در کارکرد محاسبه نخواهد شد.

همزمان با باز شدن صفحه کارکرد روزانه و کلیک بر روی مازاد حضور و کسر حضور می توان نسبت به درخواست مجوز اقدام کرد.

❖ توضیحات آیتم کارکرد من:

(پرکاربردترین و اصلی ترین آیتم جهت پرسنل و مسئولین)

در این آیتم یک نمای کلی از کارکرد شما را در دوره جاری نشان می دهد



نکته مهم: اضافه کار در صورتی قابل محاسبه خواهد بود که مجوزهای مازاد حضور در سیستم ثبت و تایید شده باشد.

برای مشاهده کارکرد پرسنل زیرمجموعه خود در یک دوره خاص می توان با کلیک بر روی کارکرد من وارد صفحه کارکرد ماهانه می شوید. یکی از پرکاربردترین آیتم ها کارکرد ماهیانه است که می توان کارکرد زیرمجموعه خود را در یک دوره مشخص مشاهده کرد.

برای این کار کافی است دوره مدنظر خود را انتخاب کنید. در صورتی که فقط یکی از پرسنل رو می خواهید کافی است در قسمت پرسنل چند حرف اول نام خانوادگی یا کدملی را تایپ کنید و در نهایت ENTER را بزنید.

پرسنلی	نام	کل حضور	کارکرد	مازاد حضور	اضافه کار	کسر حضور	استحقاقی روز استحقاقی سا	استحقاقی روز استحقاقی سا	تایموت درون	کارکرد کل ماه	بوقف طبق تقویم ماه	بوقف حق اضافه کار نهایی	کسرکار نهایی
1	سنگی استادی عارفه	133,01	133,01	133,01	10,388	5	5	5	158,430	158,430	158,430	158,430	158,430
2	براتی فرشته	133,01	133,01	133,01	10,388	5	5	5	158,430	158,430	158,430	158,430	158,430
3	کنجهدی آبادی شهربانو	133,01	133,01	133,01	10,388	5	5	5	158,430	158,430	158,430	158,430	158,430
4	بیکرادیانی نسبه	133,01	133,01	133,01	10,388	5	5	5	158,430	158,430	158,430	158,430	158,430
جمع		440,116	440,116	440,116	10,388	5	5	5	319,134	319,134	319,134	319,134	319,134

در جدول بالا کل حضور به معنای جمع کلیه ساعات حضور کارمند بعلاوه اضافه ساعاتی است که آمده است.

کارکرد فقط ساعات حضور من در تایم موظف است.

مازاد حضور ساعات حضور اضافه خارج از تایم موظفی است.

اضافه کار ساعات مازاد حضوری است که برایشان مجوز ثبت شده است و به تایید رسیده است. به عبارتی ساعات مازاد بعد از تایید به ستون اضافه کار منتقل می شوند. در صورت عدم ثبت مجوز برای مازاد حضور، در کار کرد و اضافه کار محاسبه نخواهد شد.

کسر حضور تعداد روزهای عدم حضور است که متناسب با درخواست مجوز بعد از تایید، به ستون مرخصی روزانه، استعلاجی و یا ماموریت منتقل می شود.

برای اطلاع از جزئیات کار کرد پرسنل، می توان روی کدملی کلیک کرد و به صورت زیر وارد صفحه کار کرد کارمند شد.

کارکرد روزانه

پرسنلی: ۱۰۵۰۰۰۹۷۱۱ | برای فرشته | واحد: مدیر عامل/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.. | سمت: ممدکار | مددکار

از تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۱ | دوره: | تا تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۳۰ | سه شنبه

درخواست مجوز: محاسبه | نمایش مجوزها | نمایش کارکس | تقویم کاری

ردیف	تاریخ	روز	تردها	حضور	ح.شيفت	مازاد حضور	اضافه کار	استحقاقی	کسر حضور	استعلاجی	ماموریت درون شهری	ساختار	شیفت
۱	۱۴۰۰/۰۹/۰۱	دوشنبه	۰۹:۳۱ - ۰۹:۵۴	۱۴:۰۴	۰۶:۳۰	۰۵:۵۲	۰۰:۳۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲	۱۴۰۰/۰۹/۰۲	سه شنبه	۰۷:۱۴ - ۰۸:۳۹	۱۴:۰۱	۰۶:۳۳	۰۶:۰۱	۰۰:۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۳	۱۴۰۰/۰۹/۰۳	چهارشنبه	استحقاقی روزانه				۰۶:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۴	۱۴۰۰/۰۹/۰۴	پنجشنبه	استحقاقی روزانه				۰۵:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ شنبه ۵ ش ت...	عادی بیمارستانی
۵	۱۴۰۰/۰۹/۰۵	جمعه	استراحت					۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	استراحت	عادی بیمارستانی
۶	۱۴۰۰/۰۹/۰۶	شنبه	استحقاقی روزانه				۰۶:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۷	۱۴۰۰/۰۹/۰۷	یکشنبه	استحقاقی روزانه				۰۶:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۸	۱۴۰۰/۰۹/۰۸	دوشنبه	استحقاقی روزانه				۰۶:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۹	۱۴۰۰/۰۹/۰۹	سه شنبه	۰۷:۱۳ - ۱۴:۰۲	۰۶:۴۹	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۰	۱۴۰۰/۰۹/۱۰	چهارشنبه	۰۷:۱۳ - ۱۴:۰۰	۰۶:۴۷	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۱	۱۴۰۰/۰۹/۱۱	پنجشنبه	۰۷:۱۰ - ۱۴:۵۱	۰۵:۴۱	۰۵:۱۵	۰۵:۱۵	۰۰:۲۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ شنبه ۵ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۲	۱۴۰۰/۰۹/۱۲	جمعه	استراحت					۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	استراحت	عادی بیمارستانی
۱۳	۱۴۰۰/۰۹/۱۳	شنبه	۰۷:۰۵ - ۱۴:۰۰	۰۶:۵۵	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۴۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴	۱۴۰۰/۰۹/۱۴	یکشنبه	۰۷:۱۵ - ۱۳:۵۸	۰۶:۴۳	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۲۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۵	۱۴۰۰/۰۹/۱۵	دوشنبه	۰۷:۱۵ - ۱۳:۵۸	۰۶:۴۳	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۲۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۶	۱۴۰۰/۰۹/۱۶	سه شنبه	۰۷:۱۱ - ۱۴:۰۰	۰۶:۴۹	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۷	۱۴۰۰/۰۹/۱۷	چهارشنبه	۰۷:۱۰ - ۱۴:۰۳	۰۶:۵۳	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۸	۱۴۰۰/۰۹/۱۸	پنجشنبه	۰۷:۰۹ - ۱۴:۴۵	۰۵:۳۶	۰۵:۱۵	۰۵:۱۵	۰۰:۲۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ شنبه ۵ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۹	۱۴۰۰/۰۹/۱۹	جمعه	استراحت					۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	استراحت	عادی بیمارستانی
۲۰	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	شنبه	۰۷:۱۳ - ۱۴:۰۰	۰۶:۴۷	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۱	۱۴۰۰/۰۹/۲۱	یکشنبه	۰۷:۱۲ - ۱۴:۰۱	۰۶:۴۹	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۲	۱۴۰۰/۰۹/۲۲	دوشنبه	استعلاجی روزانه				۰۶:۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۳	۱۴۰۰/۰۹/۲۳	سه شنبه	۰۷:۱۱ - ۱۴:۰۱	۰۶:۵۰	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۴	۱۴۰۰/۰۹/۲۴	چهارشنبه	۰۷:۱۴ - ۱۴:۰۱	۰۶:۴۷	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۵	۱۴۰۰/۰۹/۲۵	پنجشنبه	۰۷:۱۱ - ۱۴:۵۴	۰۵:۴۳	۰۵:۱۵	۰۵:۱۵	۰۰:۲۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ شنبه ۵ ش ت...	عادی بیمارستانی
۲۶	۱۴۰۰/۰۹/۲۶	جمعه	استراحت					۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	استراحت	عادی بیمارستانی
۲۷	۱۴۰۰/۰۹/۲۷	شنبه	۰۷:۱۳ - ۱۴:۰۰	۰۶:۴۷	۰۶:۱۵	۰۶:۱۵	۰۰:۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	روزکار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی

*****در گزارش فوق در صورتی که کسر حضور روزانه، کسر حضور ساعتی و مازاد حضور داشته باشید می توان با کلیک بر روی آن مجوز مربوطه را در خواست داد.**

همچنین در قسمت کار کرد روزانه با انتخاب روز مدنظر می توان از آیتم درخواست مجوز، مجوز مربوطه را در خواست داد.

*****در قسمت درخواست مجوز دو نوع مجوز می توان ثبت کرد:**

کارکرد روزانه

پرسنلی ۱۰۶۲۹۱۵۵۸۵ مهدی آبادی شهریانو واحد مدیر عامل/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمان... سمت کارشناس مسئول بهبود کیفیت و اعتباری

تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ شنبه

درخواست مجوز درخواست مجوز

تاریخ	درخواست مجوز	درخواست تردد	توردها	حضور	حضور ج. شغلت	مازاد حضور	اضافه کار	استحقاقی	کسر حضور	استعلاجی	ماموریت درون شهری	ساختار	شغلت
۱۴۰۰/۱۱/۱۴	۱۴	۱۴	۱۱:۰۰ تا ۰۷:۵۳	۰۳:۰۷	۰۳:۰۷				۰۲:۰۸			روزگار عادی ۲ شنبه	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۵		استراحت									استراحت	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۶		۱۳:۳۰ تا ۰۷:۲۵	۰۶:۱۰	۰۶:۱۰				۰۰:۱۰			روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۱۷	۱۷		روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۱۸	۱۸		روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۱۹	۱۹		روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۰	۲۰		روزگار عادی ۲ ش تا ۴ ش									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۱	۲۱		روزگار عادی ۲ شنبه									روزگار عادی ۲ شنبه	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۲	۲۲		جمعه سالروز پیروزی انقلاب اسلامی ایران									استراحت	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۳	۲۳		شنبه									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۴	۲۴		یکشنبه									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۵	۲۵		دوشنبه									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۶	۲۶		سه شنبه ولادت امام علی (ع)									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۷	۲۷		چهارشنبه									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۸	۲۸		پنجشنبه									روزگار عادی ۲ شنبه	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۲۹	۲۹		استراحت									استراحت	عادی بیمارستانی
۱۴۰۰/۱۱/۳۰	۳۰		شنبه									روزگار عادی ۲ ش ت...	عادی بیمارستانی
۳۱	جمع			۶۹:۳۸	۶۲:۳۹	۰۵:۵۳	۰۱:۰۶		۱۴:۳۷				

- از قسمت **درخواست مجوز** می توان برای درخواست مرخصی روزانه و ساعتی و مازاد حضور استفاده کرد.
- از قسمت **درخواست تردد** می توان برای درخواست تردد استفاده کرد. **حداکثر درخواست تردد در ماه ۳ مورد** می باشد و با راه اندازی سامانه کسرا هیچ گونه برگه اصلاح تردد دستی از پرسنل دریافت نخواهد شد. لذا پرسنل نسبت به ثبت دقیق اثر انگشت خود بر روی دستگاه ها اقدام کنند.

❖ افزودن آیتم به میز کار:

برای افزودن آیتم های پر کاربرد شما به صفحه میز کار می توانید علامت ستاره کنار آیتم مورد نظر را فعال کنید تا همیشه در صفحه اصلی نمایش داده شود.

