



عنوان: فرایند گردش کار کمیته ارزشیابی  
کد سند: NUMS-ERD-EDC-PR020/ 00

استخراج نمرات ارزشیابی اساتید در پایان هر نیمسال تحصیلی از سیستم هماوا بعد از  
اتمام دوره ارزشیابی  
توسط مسئول واحد (یک روز)

غریبالگری دروس ارزیابی شده (حذف  
دروس غیر مرتبط و...)  
توسط کارشناس واحد (یک روز)

آیا ارزشیابی اساتید توسط فراگیران  
مطابق برنامه درسی انجام شده است؟

استخراج نمرات نهایی شده ارزشیابی (فراگیران، مدیران گروه های آموزشی، معاونین آموزشی، روسای دانشکده ها، همکاران)  
توسط مسئول واحد (یک روز)

اعمال ضرایب اختصاص یافته برای پاسخ دهندگان در حیطه های مختلف کیفیت آموزش  
توسط مسئول واحد (یک روز)

تکمیل جدول امتیازات کسب شده هیات علمی به تفکیک گروه های امتیاز دهنده و حیطه های مختلف کیفیت آموزش  
توسط کارشناس واحد (یک روز)

ارسال جدول نهایی نتایج ارزشیابی اعضای هیأت علمی برای مدیر مرکز EDC جهت تایید نهایی  
توسط کارشناس واحد (یک روز)

نتایج ارزشیابی مورد تایید  
مدیر مرکز EDC قرار می گیرد؟

موارد اصلاحی در صورت نیاز انجام می گیرد  
توسط کارشناس واحد (یک روز)

بلی

ارسال کارنامه ارزشیابی به اعضای هیأت علمی، معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مسئول امور هیات علمی به صورت محرمانه  
توسط مدیر مرکز مطالعات (یک روز)



دانشگاه علوم پزشکی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عنوان: فرایند گردش کار ارزیابی شیبایی  
کد سند: NUMS-EDC-PR020/ 00

استفاده از نتایج ارزشیابی جهت امور تمدید قرارداد، جذب، تبدیل وضعیت، ترفیع پایه، ارتقاء و تمام وقتی اعضای هیئت علمی توسط مدیریت امور هیات علمی (عضو کمیته ارزشیابی)

امتیاز لازم را بر اساس شیوه نامه اجرایی آیین نامه های مربوط به امور تمدید قرارداد، جذب، تبدیل وضعیت، ترفیع پایه، ارتقا و تمام وقتی کسب می نمایند.

عضو هیات علمی ارتقا، ترفیع، جذب تبدیل وضعیت و... می یابد

آیا نمره کسب شده ۷۵ از ۱۰۰ یا ۱۵ از ۲۰ بوده است؟

بلی

خیر

بنا به صلاحدید دانشکده و کمیته ارزشیابی یکی از تصمیمات زیر اتخاذ می گردد.

۱. تذکر حضوری یا کتبی
۲. تذکر کتبی با درج در پرونده
۳. عدم ترفیع پایه سالیانه
۴. عدم ارتقاء مرتبه
۵. عدم تبدیل وضعیت
۶. توقف موقت در ارائه واحدهای تخصصی تا زمان کسب نمره قابل قبول